



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Oppussing av kommunehuset i Sogndal

OPPDRAKSGIVER

Sogndal kommune

Ansvarlig anskaffer: Katrine Røkke Wilson (katrine.rokke.wilson@sogndal.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Anskaffelsesdel fremgår under Konkurransedetaljer. Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under hver delkontrakt.

Konkurranse med 3 delkontrakter

Maks antall delkontrakter per tilbyder: 3

Maks antall delkontrakter som kan tildeles én leverandør: 3

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyvr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjen-nomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er delt i flere delkontrakter. Leverandøren kan levere tilbud på inntil 3 delkontrakt(er).

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Sogndal kommune

Org.nr: 922121893

Riverdalen 5, 6863, Leikanger

E-post: postmottak@sogndal.kommune.no

Telefon: +47 57 65 25 00

Kontaktperson

Katrine Røkke Wilson

E-post: katrine.rokke.wilson@sogndal.kommune.no

Telefon: 57652558

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:

Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi

DELKONTRAKT 1: Tømrararbeid

Beskrivelse:

Delkontrakt tømrararbeid

Delkontrakten gjeld tømrararbeid knytt til prosjektet med å pusse opp kommunehuset i Sogndal.

Overordna dekker delkontrakten

Utvendige arbeider

Beskrevet under prosjektomfang. Arbeid med ytterdører og adgangskontroll haster mest.

Innvendige arbeidar

Beskrevet under prosjektomfang. Innvendig arbeid må ha kontinuitet når det vert igangsatt. Arbeidet vil bli delt opp i områder. Til dømes: Førsteetasje kontor og korridor mot parken, deretter kontor mot Gravensteinsgata før ein tar 2.etasje på same måte. Ein må pårekna at elektriker skal koma til i himling før den er ferdig lagt. Malar og golvegger kjem inn når tømmer er ferdig.

Kontraktsmal

Navn: NS 8406

Hovedtype: Bygge- og anleggsarbeid Utførelsessted: Riverdalen 5, Leikanger, NOR
Estimert verdi: 1 900 000 NOK

CPV-koder:

- 45422000 - Byggmester, tømrere- og snekker arbeid (Hoved)
- 45421141 - Montering av skillevegger
- 45421100 - Montering av dører og vinduer og liknende komponenter
- 45421130 - Montering av dører- og vinduer
- 45262700 - Ombyggingsarbeid
- 45421110 - Montering av dører- og vinduskarmer
- 45421131 - Montering av dører
- 45421000 - Snekkerarbeid
- 45420000 - Snekkermonteringsarbeid
- 45421140 - Montering av bygningsdeler av metall, unntatt vinduer og dører
- 45453100 - Renoveringsarbeid
- 45421146 - Montering av nedsenkede tak og hemser
- 45450000 - Øvrige arbeider i forbindelse med ferdiggjøring av bygninger

- 45453000 - Ettersyn og renoveringsarbeid
- 45400000 - Ferdigstillende bygningsarbeid
- 45260000 - Takarbeid og annet spesialarbeid innen for Bygge- og anleggsfagene
- 45262000 - Spesialiserte bygge- og anleggsarbeid, unntatt takarbeid

Varighet:

Oppstart:	26. oktober 2026
Slutt:	1. februar 2027
Varighet:	3 måneder og 6 dager
Tilleggsinformasjon:	Oppstart så snart som mogleg. Sjå elles kravspesifikasjonen.

Tidsfrister:

Synfaring:	25. september 2026, 08:57
Oppmøte ved hovudinngangen til kommunehuset	
Frist for å stille spørsmål:	7. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	12. oktober 2026, 12:00
Tildeling:	19. oktober 2026, 12:00
Karensperiode:	5 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	Leverandøren sine tekniske og faglege kvalifikasjonar
Tilbydar skal ha	
• system for HMS • system for kvalitetssikring	
rapporteringsrutinar ved avvik	
Dokumentasjonskrav:	
Kort skildring av system og rutinar, eventuelt referanse til relevant sertifisering	

2	Leverandøren sine tekniske og faglege kvalifikasjonar
Leverandøren skal ha relevant røynsle i løpet av dei siste 5 åra. Dokumentasjonskrav: Skildring av dei 3 mest relevante oppdraga frå leverandøren i løpet av dei siste 5 åra Skildringa må inkludere informasjon om verdien av oppdraget, tidspunkt og mottakar. Det er tilstrekkeleg at dei 3 referanseoppdraga samla sett oppfyller kvalifikasjonskravet. Leverandøren kan dokumentere erfaringa ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan nytte til dette oppdraget, sjølv om erfaringa er opparbeida mens personellet har utført teneste for ein anna leverandør. I slike tilfelle skal det komme klart fram at referansen berre gjeld for personell tilbyder råder over og skildringa skal klart gjere greie for personellets rolle og involvering i prosjektet	
3	Skatteattest
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	
4	Firmaattest
Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.	
5	Leverandøren sine tekniske og faglege kvalifikasjonar
Tilbydar skal ha inneha enten sentral godkjenning i tk1 for «Tømrerarbeid og montering av trekonstruksjoner» eller kunne synleggjere at han ville fått dette. Dokumentasjonskrav: Dokumentert sentral godkjenning eller eigenerklæring på at tilsvarende godkjenning kan oppnås.	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig

Formel:

$$r = r_{\text{max}} - ((p - p_{\text{min}}) \times (r_{\text{max}} - r_{\text{min}})) / (p_{\text{max}} - p_{\text{min}})$$

Hvor p_{max} = høyeste tilbudte pris $\times 2$ (referansepris), p_{min} = laveste tilbudte pris, r_{max} = maksimalt antall poeng, r_{min} = minimum antall poeng

Miljøkriterier:

Definer i kravspesifikasjonen

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	100%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.

Kravspesifikasjon:

1. Felles krav

Nr.	Krav	Type
1.1	Krav til byggjeplass Reinhald Støvande arbeid må avskjermast. Leverandøren pliktar å halde arbeidsplassen ryddig undervegs og ved kvart avslutta arbeidsmoment. Før overlevering pliktar leverandør å gjennomføre fullstendig opprydding og reingjering. Ved fråvik har oppdragsgjevar rett til å hyre inn annan leverandør for opprydding, på leverandør sin kostnad. Krav til sikkerheit Alt materiell skal lagrast og handterast på ein slik måte at det ikkje aukar risiko for skade på personar, bygg eller miljø. Brannfarleg materiale som lagrast utandørs, skal plasserast minimum 8m frå bygning. Leverandør skal syte for naudsynte tillatingar medan arbeidet pågår, og syte for naudsynt sikring av arbeidsplassen. Dette inkluderer stillas, lift og stigar med meir, som skal nyttast i samsvar med retningslinjer frå Arbeidstilsynet og anna relevant regelverk.	Må-krav
1.2	Administrative rutinar Fakturering 30 dagar betalingsfrist. På faktura skal det komme tydeleg fram kva del av arbeidet faktura gjeld. Sluttfaktura skal liggje føre maksimum 1 månad etter overtaking. Indeksregulering	Må-krav

	Kontraktssummen skal ikkje indeksregulerast Rapportering Godkjent sluttdokumentasjon skal liggje føre før overtakingsforretning vert utført og før sluttoppgjer vert utbetalt. Entreprenør si sikkerheitsstillelse Jamfør NS 8406 punkt 8. Entreprenør skal stille sikkerheit. Skal føreligge ved avtaleinngåing. Oppdragsgjevar stiller ikkje sikkerheit.	
1.3	Krav til utføring, leveranse og dokumentasjon Krav til utføring og dokumentasjon Tenesta skal utførast på ein profesjonell måte og halde høg kvalitet. Arbeid skal utførast slik at sluttproduktet er myndigheitsgodkjent og elles i samsvar med normer og standardar innan dei respektive fagfelta for arbeidet. Dette gjeld òg for varer levert til oppdraget. Leverandør pliktar å kjenne arbeidsgjevar sine gjeldande standardar. Alt arbeid skal utførast av fagleg kompetent personell. Leverandør skal syte for å bemanne oppdrag med dei ressursane som er naudsynte for å utføre arbeidet til avtalt tid, kvalitet og kostnad. HMS skal vera sentralt i alt ein førete seg. FDV Sluttdokumentasjon ved prosjektet skal leverast komplett i elektronisk format. Oppsettet skal innehalde all eigenprodusert dokumentasjon og dokumentasjon frå underentreprenørar, og skal ha ein felles gjennomført struktur. Det vil bli avsett eit område på kommunens Sharepoint som entreprenør med underleverandørar vil få tilgang til der dei kan laste opp FDV-dokumentasjon. Sluttdokumentasjonen skal inkludere godkjente resultat frå alle testar utført for å sikre at sluttproduktet tilfredsstiller relevante krav i lov og forskrifter.	Må-krav
1.4	Fordeling av ansvar og leveranse Entreprenørens ansvar og leveranse Entreprenøren skal prisa og levera ein komplett løysning basert på vedlagte teikningar, skildringar, funksjonskrav og synfaring. Ansvar for stillas og sikring som er nødvendig for å utføre arbeidet på sikker og forsvarleg måte i heile byggjeperioden er lagt til delkontrakt tømrararbeid. Stillas skal kunne nyttast vederlagsfritt av andre fag/delkontrakter, i den grad det er naturleg.	Må-krav

Byggjegerde/sikring av anleggsområdet der det er behov for det er også lagt til delkontrakt tømrararbeid.

Tilbyder skal i riggekostnad ha med kostnader til avfallscontainer til sine arbeid.

Tilbyder skal gjere eigne kontrollmålingar og nødvendige registreringar før bestilling av varer. Synlege og påreknelege forhold skal inngå i tilbodet.

Kommunen har skissert opp vedlagte planteikningar for denne konkurransen.

Bygget skal vera i drift under bygging.

Elles gjeld krav og standardar som er beskrive i NS8406.

Byggherrens ytelser

- Sørge for tilkomst i områder som skal malast/byggast om.
- Koordinering av fag.

Samarbeid med andre fag

Leverandør må pårekne at andre fag skal komme til undervegs i arbeid utan at dette får konsekvensar for framdrift eller pris. Leverandør skal samarbeide med byggherre for å leggje til rette for ein god koordinering av fag.

Synfaring

Vi oppfordrar interesserte leverandørar til å møte på synfaring for å gjere seg kjent med bygget og planlagt arbeid. Eventuelle forhold som med rimelegheit kunne vore avdekte ved synfaring skal reknast som inkludert i tilbodet.

1.5

Framdrift

Må-krav

Framdrift og kapasitet til utførande

Ettersom tilsette mellombels må flyttast ut av kontora under byggearbeida ynskjer oppdragsgjevar at det føregår kontinuerleg arbeid på byggeplass for å sikre effektiv framdrift og tilbakeflytting av tilsette. Unødvendige opphald i arbeida skal ikkje førekome. Dersom framdrifta ikkje er i samsvar med framdriftsplan utan gyldig grunn, kan oppdragsgjevar krevje tiltak for innhenting av framdrift i samsvar med NS 8406.

Bindande sluttdato

	Bindande sluttdato for prosjektet er 01.02.2026. Tømrar og elektrikar må pårekne å vere ferdig i god nok tid før frist slik at malar kan fullføre sitt arbeide. Sluttdato er dagmultbelagt i tråd med NS 8406. Framdriftsplan Framdriftsplan skal utarbeidast i lag med byggeleiar.	
1.6	Godkjent lærebedrift Leverandør skal vere godkjent lærebedrift. Sjå også Vedlegg Seriøsitetsskrav og etiske føresegner, punkt 4	Må-krav

2. Rigg og drift

Nr.	Krav	Type
2.1	Stillas og sikring av anleggsområdet Leverandør har ansvar for stillas og sikring som er nødvendig for å utføre arbeidet på sikker og forsvarleg måte, og i henhold til gjeldene lovar og regelverk. Stillas skal kunne nyttast vederlagsfritt av andre fag/delkontrakter i heile byggjeperioden, i den grad det er naturleg. Leverandør står ansvarleg for felles byggegjerde/sikring av anleggsområdet der det er behov for det.	Må-krav

3. Prosjektomfang

Nr.	Krav	Type
3.1	Vestibyle 100 • Demontering av foldevegg. • Riving av teglvegg som står på skrå i innbyggartorg. Bilde skal demonterast forsiktig og takast vare på. • Ny vegg i opningen i teglvegg med utsparing til vindauge. Gips på innside. Snekker skal montera finert plate på utside. Stender må monterast ca 10 cm inn frå tegl sett frå utside. Gips skal flukte med vegg på innside. • Demontering av dører til gang 109-a og gang 110. • 2 stk nye dører i eik med glasfelt i dør og sidefelt i glas på kvar side. Hc-terskel, klargjerast for adgangskontroll. Mål 1710 x 2410.	Må-krav
3.2	Stillerom 102-a	Må-krav

	• Fast vegg i gips. bredde ca 850 mm • Demontert dør frå gang 109-a vert remontert. • Terskel på dør må fjernast. Dette vert utført av snekker i anna beskrivelse. • Vegg skal monterast slik at den lett kan demonterast utan å lage merker i golv, vegger og tegl.	
3.3	Møterom 108 • Nedlekting av himling: Troldekt + med fleese utan isoasjon. Monterast 200 mm ned frå himling. Kan monterast på skult t-profilssystem eller med plassbygd trestender. Absorbsjonsklasse A.	Må-krav
3.4	Kontor 121 • Riving av vegg i hht planteikning • Demontering av dør. • Montering av nytt vindauge i dørøpning. • Systemhimling med akustiske plater 60 x 60. Rockfon Sonar eller tilsvarende klasse A • T-42 skinnesystem med farge standard kvit.	Må-krav
3.5	Kontor 123 • Riving av vegger ihht planteikning • Demontering av dør. • Montering av nytt vindauge i dørøpning • Systemhimling med akustiske plater 60 x 60. Rockfon Sonar eller tilsvarende klasse A • T-42 skinnesystem med farge standard kvit.	Må-krav
3.6	Møterom 134 • Systemhimling med akustiske plater 60 x 60. Rockfon Sonar eller tilsvarende klasse A • T-42 skinnesystem med farge standard kvit.	Må-krav
3.7	Stillerom 135 • Ny innervegg. • Montering av dør i veggøpning. • Systemhimling med akustiske plater 60 x 60. Rockfon Sonar eller tilsvarende klasse A • T-42 skinnesystem med farge standard kvit.	Må-krav
3.8	Hall 200 • Demontering av to stk dører mot eksisterande gang • Dør med glassfelt 975 x 2050 EI 30.Hc terskel. Klargjerast for adgangskontroll. Dør skal stå på magnet. • Tett dør i eik med sidefelt i glass. 1730x 2470 EI 30.Hc terskel. Klargjerast for adgangskontroll. Dør skal stå på magnet.	Må-krav

Kontorlandskap 208 • Riving av vegger ihht planteikning • Demontering av systemvegg med dør. • Ny vegg med glassfelt. Demontert glassfelt monterast i vegg. • Systemhimling med akustiske plater 60 x 60. Rockfon Sonar eller tilsvarende klasse A • T-42 skinneresystem med farge standard kvit.	Må-krav
3.10 Kommunestyresalen 210 • Podium: riving av golvbelegg. 98 mm høge lister rundt kant. Forsiktig riving av golvlist. • Demontering av lamper. • Nedlekting av himling: Troldekt + med fleese utan isloasjon. Monterast 200 mm ned frå himling. Kan monterast på skjult t-profilssystem eller med plassbygd trestender. Absorpsjonsklasse A. Ekstra forsterkning for montering av eksisterande lamper. • Tett vegg mot galleri. 68 x 48 mm, 2 lag gips på kvar side. Vegg skal utførast i samsvar med gjeldande brannkonsept. • Lister i tre rundt podium. • Golvlist, 20 x 7mm eikelist. • Fostrerking bak himling for montering av lysekrone.	Må-krav
3.11 Gang 211 • Flikking av sår i murvegg ved toalett.	Må-krav
3.12 Møterom 212 - formannskapssalen • Demontering av eksisterande himling i heile rom. Plater skal nyttast om igjen i lav del. • Utføring av vegg mot rom 213-a og 1 lag gips. • 1 lag gips mot kommunestyresal. • Nedlekting av himling: Troldekt + med fleese utan isloasjon. Monterast 200 mm ned frå himling. Kan monterast på skjult t-profilssystem eller med plassbygd trestender. Absorpsjonsklasse A. 1 lag gips montert på vegg mot kommunestyresal. • Fast gipshimling med perforerte plater i lav del. Plater nyttast om igjen. Monterast for å sparklast og malast. • Utsparring til ventilasjonsventilar på påreknast.	Må-krav
3.13 Møterom 234	Må-krav

	• Riving av fast gipshimling. • Utviding av opning for montering av ny (eksisterande) dører. • Vegger skal byggast til tak. Stendervegg med gips 72 x 48 mm Gips 13 mm på kvar side. • Bua vegg, bygges til tak. Stendervegg 68 x 48 mm • Tilpasse gipshimling mot bua vegg. • Montere to stk skyvedører med sidefelt i glas. (dører finnes)	
3.14	Kontor og møterom i begge etasjar • Systemhimling med akustiske plater 60 x 60. Rockfon Sonar eller tilsvarende klasse A på alle kontor • T-42 skinnesystem med farge standard kvit.	Må-krav
3.15	Ventilasjons hus • Opning av takkonstruksjon i ventilasjons hus for nytt ventiasjonsanlegg. • Remontering av tak, totalt inkl alle lag og overgang til vegg, eventuelt blikkenslager.	Må-krav
3.16	Ny sidedør mot aust • Overflate i eik med ståande profilerete bord. Sidefelt i glas. Mål. 1500 x 2550mm. Ein kan nytta glassfelt over dør i staden for ekstra høg dør. Dør skal klargjerast for adgangskontroll. Dersom eksisterande dørhandtak kan nyttast så ønskjer vi dette. Dette er ikkje ein dørvrider så då må døra låsast opp med nøkkeltast og kunne skyvast/trekkast inn/ut utan dørvrider. • Til informasjon:· Kortlesar/brikke (eventuelt mobiltilgang)· Dørstyring· Integrasjon mot eksisterande låssystem. Kommune har avtale med Bravida som dei ønsker å videreføra.	Må-krav

4. Opsjonar

Nr.	Krav	Type
4.1	Alle opsjonar Alle opsjonane skal vere komplett prisa i Prisskjema inkludert rigg og drift. Opsjonane skal vere bindande fram til oppstart byggearbeid. Oppdragsgjevar skal stå fritt til å bestille éin eller fleire opsjonar. Opsjonane kjem til å bli evaluert likt saman med resten av kravspesifikasjonen.	Må-krav
4.2	Opsjon 1 - 205/206 • Riving av vegg i mur mellom rom 206 og rom 205 og mot gang. Inkludert riving av dør i murvegg. • Demontering av glassfelt med dør til rom 205 • Ny vegg med glassfelt. Demontert glassfelt monterast i vegg.	Må-krav

4.3	Opsjon 2 - brannklasse på dører Brannkonsept for Kommunehuset er under utarbeiding. Det vil kunne komme krav til at nye dører med adgangskontroll skal ha EI2 30 Sa. Her prisast TILLEGG som kjem dersom det vert krav om brannmotstand som følgje av brannkonsept. - Tillegg for dør med brannmotstand EI2 30 Sa, Dør med glassfelt 975 x 2050 EI 30.Hc terskel. Klargjerast for adgangskontroll. Dør skal stå på magnet. - Tillegg for 2 dører med brannmotstand EI2 30 Sa, dører i eik med glassfelt i dør og sidefelt i glas på kvar side. Hc-terstel, klargjerast for adgangskontroll. Mål 1710 x 2410. - Tillegg for dør med brannmotstand EI2 30 Sa Tett dør i eik med sidefelt i glass. 1730x 2470 EI 30.Hc terskel. Klargjerast for adgangskontroll. Dør skal stå på magnet. - Ny dør til trapperom til galleri der nytt ventilasjonsanlegg skal stå. Dør i Eikefiner.	Må-krav
4.4	Opsjon 3 - gips Tillegg for 1 lag gips på eksisterande vegger for å tilfredstille krav til brannmotstand. Pris pr m2	Må-krav

5. Klima- og miljøkrav

Nr.	Krav	Type
5.1	Leverandør skal følgje krava i Vedlegg 6 Miljøkrav til bygningsartiklar i Sogndal kommune	Må-krav
5.2	Avfall Leverandør skal sortere og handsame alt avfall i prosjektet i samsvar med Avfallsforskrifta. Det skal sørgjast for at avfall blir brakt til lovleg avfallsanlegg eller gjennomgår gjenvinning, slik at det enten opphøyrer å være avfall eller på anna måte kjem til nytte ved å erstatte materiale som elles ville blitt brukt. Det er krav om <u>90 % sortering</u> av avfall, også riveavfall, i vektprosent. Oppdragsgjevar kan når som helst be om kvittering på levert avfall til godkjent mottak.	Må-krav

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Miljøkrav til bygningsprodukt i Sogndal kommune.pdf
- Bilag 2: Seriøsitetskrav og etiske føresegner.pdf
- Bilag 3: A30-1 Snitt A.pdf
- Bilag 4: A40-1 Fasadar-eksisterande.pdf
- Bilag 5: A20-2 Plan 2.etasje.pdf
- Bilag 6: A20-1 Plan 1. etasje.pdf
- Bilag 7: A20-0 Plan underetasje.pdf
- Bilag 8: Prisskjema tømrararbeid.xlsx
- Bilag 9: Rombehandlingsskjema-Sogndal kommunehus.pdf
- Bilag 10: SHA plan.pdf

DELKONTRAKT 2: Malararbeid

Beskrivelse:

Delkontrakt Malar/golvleggjar

Delkontrakten gjeld malar- og golvleggjararbeid knytt til prosjektet med å pusse opp kommunehuset i Sogndal.

Overordna dekker delkontrakten

Utvendige arbeider:

flikking av vegger på ventilasjonsbygg på tak

Innvendige arbeider:

Veggoverflatar

Eksisterande veggoverflater malast. Sjå eige romskjema.

Golv

Golv i kommunestyresalen skal skiftast ut. Nokre få kontor skal ha nytt golvbelegg. Eksisterande golv i resterande bygg skal takast vare på og dekkast til slik at dei ikkje vert skada under arbeid.

Tak

Maling og flikking av fast himling i hht romskjema.

Listverk og fôringar

Listverk og dørkarmar skal malast. Sjå romskjema.

Kontraktsmal

Navn: NS 8406

Hovedtype: Bygge- og anleggsarbeid Utførelsessted: Riverdalen 5, Leikanger, NOR
Estimert verdi: 760 000 NOK

CPV-koder:

- 45453000 - Ettersyn og renoveringsarbeid (Hoved)
- 45213150 - Bygge- og anleggsarbeid i forbindelse med Kontorbygning
- 45262700 - Ombyggingsarbeid
- 45453100 - Renoveringsarbeid
- 45215222 - Bygge- og anleggsarbeid i forbindelse med Administrasjonssenter

-
- 45450000 - Øvrige arbeider i forbindelse med ferdiggjøring av bygninger
- 45432100 - Legging og belegging av gulv
- 45430000 - Utførelse av gulvlegging og veggbekledning
- 45400000 - Ferdigstillende bygningsarbeid
- 45432000 - Utførelse av gulvlegging, veggbekledning og tapetsering

Varighet:

Oppstart:	26. oktober 2026
Slutt:	1. februar 2027
Varighet:	3 måneder og 6 dager
Tilleggsinformasjon:	Oppstart så snart som mogleg. Framdrift må tilpassast dei andre leveransane. Sjå elles kravspesifikasjonen.

Tidsfrister:

Synfaring:	18. september 2026, 08:57
Oppmøte ved hovudinngangen til kommunehuset	
Frist for å stille spørsmål:	7. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	12. oktober 2026, 12:00
Tildeling:	19. oktober 2026, 12:00
Karensperiode:	5 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	Krav til røynsle
Leverandøren skal ha relevant røynsle i løpet av dei siste 5 åra. Leverandøren skal kunne dokumentere dette ved ei skildring av dei 3 mest relevante oppdraga frå leverandøren i løpet av dei siste 5 åra Skildringa må inkludere informasjon om verdien av oppdraget, tidspunkt og mottakar. Det er tilstrekkeleg at dei 3 referanseoppdraga samla sett oppfyller kvalifikasjonskravet. Leverandøren kan dokumentere erfaringa ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan nytte til dette oppdraget, sjølv om erfaringa er opparbeida mens personellet har utført teneste for ein anna leverandør. I slike tilfelle skal det komme klart fram at referansen berre gjeld for personell tilbyder råder over og skildringa skal klart gjere greie for personellets rolle og involvering i prosjektet	

2	Skatteattest
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	
3	Krav til systemer
Leverandør skal ha • system for HMS • system for kvalitetssikring • rapporteringsrutinar ved avvik Leverandør skal kunne dokumentere ved ei kort skildring av system og rutinar, eventuelt ved relevante sertifiseringar	
4	Firmaattest
Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Forholdsmessig

Formel:

$$r = r_{\max} - ((p - p_{\min}) \times (r_{\max} - r_{\min})) / (p_{\max} - p_{\min})$$

Hvor p_max = høyeste tilbudte pris × 2 (referansepris), p_min = laveste tilbudte pris, r_max = maksimalt antall poeng, r_min = minimum antall poeng

Miljøkriterier:	Definer i kravspesifikasjonen
-----------------	-------------------------------

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	100%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.

Kravspesifikasjon:

1. Felles krav

--	--	--

Nr.	Krav	Type
1.1	Administrative rutinar Fakturering 30 dagar betalingsfrist. På faktura skal det komme tydeleg fram kva del av arbeidet faktura gjeld. Slutfaktura skal liggje føre maksimum 1 månad etter overtaking. Indeksregulering Kontraktssummen skal ikkje indeksregulerast Rapportering Godkjent sluttdokumentasjon skal liggje føre før overtakingsforretning vert utført og før sluttoppgjer vert utbetalt. Entreprenør si sikkerheitsstillelse Jamfør NS 8406 punkt 8. Entreprenør skal stille sikkerheit. Skal føreligge ved avtaleinngåing. Oppdragsgjevar stiller ikkje sikkerheit.	Må-krav
1.2	Krav til byggjeplass Reinhald Støvande arbeid må avskjermast. Leverandøren pliktar å halde arbeidsplassen ryddig undervegs og ved kvart avslutta arbeidsmoment. Før overlevering pliktar leverandør å gjennomføre fullstendig opprydding og reingjering. Ved fråvik har oppdragsgjevar rett til å hyre inn annan leverandør for opprydding, på leverandør sin kostnad. Krav til sikkerheit Alt materiell skal lagrast og handterast på ein slik måte at det ikkje aukar risiko for skade på personar, bygg eller miljø. Brannfarleg materiale som lagrast utandørs, skal plasserast minimum 8m frå bygning. Leverandør skal syte for naudsynte tillatingar medan arbeidet pågår, og syte for naudsynt sikring av arbeidsplassen. Dette inkluderer stillas, lift og stigar med meir, som skal nyttast i samsvar med retningslinjer frå Arbeidstilsynet og anna relevant regelverk.	Må-krav
1.3	Krav til utføring, leveranse og dokumentasjon Krav til utføring og dokumentasjon Tenesta skal utførast på ein profesjonell måte og halde høg kvalitet. Arbeid skal utførast slik at sluttproduktet er myndigheitsgodkjent og elles i samsvar med normer og standardar innan dei respektive fagfelta for arbeidet. Dette gjeld òg for varer levert til oppdraget. Leverandør pliktar å kjenne arbeidsgjevar sine gjeldande standardar.	Må-krav

Alt arbeid skal utførast av fagleg kompetent personell. Leverandør skal syte for å bemanne oppdrag med dei ressursane som er naudsynte for å utføre arbeidet til avtalt tid, kvalitet og kostnad.

HMS skal vera sentralt i alt ein føretek seg.

FDV

Sluttdokumentasjon ved prosjektet skal leverast komplett i elektronisk format. Oppsettet skal innehalde all eigenprodusert dokumentasjon og dokumentasjon frå underentreprenørar, og skal ha ein felles gjennomført struktur. Det vil bli avsett eit område på kommunens Sharepoint som entreprenør med underleverandørar vil få tilgang til der dei kan laste opp FDV-dokumentasjon.

Sluttdokumentasjonen skal inkludere godkjente resultat frå alle testar utført for å sikre at sluttproduktet tilfredsstiller relevante krav i lov og forskrifter.

1.4

Fordeling av ansvar og leveranse

Må-krav

Entreprenørens ansvar og leveranse

Entreprenøren skal prisa og levera ein komplett løysning basert på vedlagte teikningar, skildringar, funksjonskrav og synfaring.

Ansvar for stillas og sikring som er nødvendig for å utføre arbeidet på sikker og forsvarleg måte i heile byggjeperioden er lagt til delkontrakt tømrararbeid. Stillas skal kunne nyttast vederlagsfritt av andre fag/delkontrakter, i den grad det er naturleg.

Byggjegerde/sikring av anleggsområdet der det er behov for det er også lagt til delkontrakt tømrararbeid.

Tilbyder skal i riggkostnad ha med kostnader til avfallscontainer til sine arbeid.

Tilbyder skal gjere eigne kontrollmålingar og nødvendige registreringar før bestilling av varer. Synlege og påreknelege forhold skal inngå i tilbodet.

Kommunen har skissert opp vedlagte planteikningar for denne konkurransen.

Bygget skal vera i drift under bygging.

Elles gjeld krav og standardar som er beskrive i NS8406.

Byggherrens ytelser

· Sørge for tilkomst i områder som skal malast/byggast om.

	· Koordinering av fag. Samarbeid med andre fag Leverandør må pårekne at andre fag skal komme til undervegs i arbeid utan at dette får konsekvensar for framdrift eller pris. Leverandør skal samarbeide med byggherre for å leggje til rette for ein god koordinering av fag. Synfaring Vi oppfordrar interesserte leverandørar til å møte på synfaring for å gjere seg kjent med bygget og planlagt arbeid. Eventuelle forhold som med rimelegheit kunne vore avdekte ved synfaring skal reknast som inkludert i tilbodet.	
1.5	Framdrift Framdrift og kapasitet til utførande Ettersom tilsette mellombels må flyttast ut av kontora under byggearbeida ynskjer oppdragsgjevar at det føregår kontinuerleg arbeid på byggeplass for å sikre effektiv framdrift og tilbakeflytting av tilsette. Unødvendige opphald i arbeida skal ikkje førekome. Dersom framdrifta ikkje er i samsvar med framdriftsplan utan gyldig grunn, kan oppdragsgjevar krevje tiltak for innhenting av framdrift i samsvar med NS 8406. Bindande sluttdato Bindande sluttdato for prosjektet er 01.02.2026. Tømrar og elektricar må pårekne å vere ferdig i god nok tid før frist slik at malar kan fullføre sitt arbeide. Sluttdato er dagmultbelagt i tråd med NS 8406. Framdriftsplan Framdriftsplan skal utarbeidast i lag med byggeleiar.	Må-krav
1.6	Godkjent lærebedrift Leverandør skal vere godkjent lærebedrift. Sjå også Vedlegg Seriøsitetskrav og etiske føresegner, punkt 4	Må-krav

2. Klima- og miljøkrav

Nr.	Krav	Type
2.1	Leverandør skal følgje krava i Vedlegg 6 Miljøkrav til bygningsartiklar i Sogndal kommune	Må-krav

2.2	Avfall Leverandør skal sortere og handsame alt avfall i prosjektet i samsvar med Avfallsforskrifta. Det skal sørgjast for at avfall blir brakt til lovleg avfallsanlegg eller gjennomgår gjenvinning, slik at det enten opphøyrer å være avfall eller på anna måte kjem til nytte ved å erstatte materiale som elles ville blitt brukt. Det er krav om <u>90 % sortering</u> av avfall, også riveavfall, i vektprosent. Oppdragsgjevar kan når som helst be om kvittering på levert avfall til godkjent mottak.	Må-krav
-----	---	---------

3. Prosjektomfang

Nr.	Krav	Type
3.1	Generelt Kontor og ein delar av fellesareal skal malast. Golvlister, dørlister og karmar skal malast. Det må påreknast noko maling av fast gipshimling med perforering. Nytt golvbelegg i rom der vegger vert reve, og nye teppefliser i kommunestyresal. Det må takast med tildekking av golv i alle rom som ikkje skal ha nytt belegg. Alle overflater som skal malast skal vaskast/ reingjerast og slipast lett før maling.	Må-krav
3.2	Trapp 103 - Grunning + 2 strøk maling av opptrinn i trapp frå kjeller til 2.etasje. - Rekkverk skal ikkje malast og må dekkast til.	Må-krav
3.3	Stillerom 102-a Skjøtsparkling og 2 strøk maling av ny gipsvegg.	Må-krav
3.4	Tenestetorg 109-a - Skjøtsparkling og 2 strøk maling av ny vegg under skranke. - Sparkling i overgang til eksisterande vegg. - Flekksparkling og 2 strøk maling av resterande rom. - Maling av golvlister og lister rundt dører og vindauge. - Det må påreknast å koma på plassen å mala ny vegg til skranke før snekker kjem og monterer innvendig skyveluke.	Må-krav
3.5	Gang 110 - Flekksparkling og 2 strøk maling av område som er mala i turkis farge: farge av prosjektleder.	Må-krav

	Flekksparkling og 2 strøk maling av området rundt sofagruppe og fram til toalett og ende av gang mot rom 128. Farge av prosjektleder • Maling av golvlister og lister rundt dører og vindauge.	
3.6	Kontor 121 • Riving av eksisterande golvbelegg, og flekksparkling av golv. • Nytt golvbelegg type: Polyflor Gummigolv Artigo Granito G477, eller tilsvarande. Det skal kunne velgast farge som tilsvarar eksisterande golvbelegg i kommunehuset. • Flekksparkling og 2 strøk maling. • 2 strøk maling av golvlister. • Igjenfylling og pussing av sår etter vegg som vert reve.	Må-krav
3.7	Kontor 123 • Riving av eksisterande golvbelegg, og flekksparkling av golv. • Nytt golvbelegg type: Polyflor Gummigolv Artigo Granito G477, eller tilsvarande. Det skal kunne velgast farge som tilsvarar eksisterande golvbelegg i kommunehuset. • Flekksparkling og 2 strøk maling. • 2 strøk maling av golvlister. • Igjenfylling og pussing av sår etter vegg som vert reve.	Må-krav
3.8	Kontor 128 • Skjøtsparkling og 2 strøk maling av vegg mot Gravensteinsgata og ein sidevegg.	Må-krav
3.9	Kommunestyresalen 210 • Podium: riving av golvbelegg. 98 mm høge lister rundt kant. • Flekksparkling og 2 strøk maling av ny tett vegg mot galleri. • Sliping av eksisterande golv og flekksparkling. • Nytt gulvbelegg. Type: Teppefliser av type Eco mineral rustikk eller tilsvarande. Gjeld både på hovedgolv og podium.	Må-krav
3.10	Gang 211	Må-krav

	• Skjøtsparkling og 2 strøk maling av nye vegger mot tak. Farge utvendig, same som eksisterande vegg. Bruk fargemålar. Det må påreknast å malast i full høgde for å unnga skøyt i underkant av nytt skjørt. Utvendig møterom 230. • Skjøtsparkling av ny vegg mot toalett. 1,2m x 2,7m Her er det 4 utvendige hjørne i ende av vegg og innkassing av søyle samt to innvendige hjørne. Farge som eksisterande vegg. Ein må pårekna å male eit strøk maling til hjørne mot kjøkken for å unngå fargeforskjell mot eksisterande vegg. • Maling av alle lister rundt dører, samt dørkarmar. • Dørblad skal ikkje malast, så desse må dekkast til. • I fylling av golvbelegg etter riving av vegg ved toalett. Det skal nyttast belegg som vert reve i rom 108. • Igjenfylling av sår etter rivning av vegg	
3.11	Møterom 212 Formanskapssal • Skjøtsparkling og 2 strøk maling av nye vegger mot tak. • Flekksparkling og 2 strøk maling av eksisterande vegger. • Skjøtsparkling og 2 strøk maling av himling i lav del.	Må-krav
3.12	Møterom 234 • Skjøtsparkling og 2 strøk maling av nye vegger mot tak. • Flekksparkling og 2 strøk maling av eksisterande vegger. • Sparkling av overgang mellom ny og gammal vegg.	Må-krav
3.13	Kontorlandskap 208 • Flikking av sår etter vegger som rives. • Riving av golvbelegg. • Nytt golvbelegg: Polyflor Gummigolv Artigo Granito G315 eller tilsvarende. • Flekksparkling og 2 strøk maling av alle vegger. • 2 strøk maling av golv- og dørlister. • Igjenfylling og pussing av sår etter vegg som vert reve.	Må-krav
3.14	Kontor 206 • Flikking av sår i murvegg • Sparkling og maling av alle vegger • Maling av golv og dørlister. Flikking 2 strøk maling	Må-krav
3.15	Alle kontor i 1. etasje • Kontor skal malast i hht romskjema. Flekksparkling og 2 strøk maling. • Golv- og dørlister skal malast i hht romskjema. Flikking, 2 strøk maling. • Opsjon på maling av alle dørkarmar og omramming kring innvendig vin-daugfelt	Må-krav
3.16	Alle kontor og møterom 221, og møterom 233 i 2. etasje • Kontor skal malast i hht romskjema. Flekksparkling og 2 strøk maling	Må-krav

	• Golv- og dørlister skal malast i hht romskjema. Flikking, 2 strøk maling • Dørkarmar og innvandige vindauge, flikking, 2 strøk maling. • Møterom 233 har kun behov for eitt strøk maling	
3.17	WC og HCWC i underetasje • Golv- og dørlister skal malast i hht romskjema. Flikking, 2 strøk maling • Flekksparkling og 2 strøk maling av vegger over fliser. Frå h=1550 til 2450 • Flekksparkling og 2 strøk maling av tak, same farge som vegger.	Må-krav
3.18	Kantine • Golv- og dørlister og karmar skal malast i hht romskjema. Flikking, 2 strøk maling • Flekksparkling og 2 strøk maling av lister i tak. • Flekksparkling og to strøk maling av vegger.	Må-krav
3.19	Ventilasjonshus • Utvendig maling og flikking av sår på vegger etter riving og remontering av tak.	Må-krav

4. Opsjonar

Nr.	Krav	Type
4.1	Alle opsjonar Alle opsjonane skal vere komplett prisa inkludert rigg og drift, dei skal vere bindande fram til oppstart byggearbeid. Oppdragsgjevar skal stå fritt til å bestille éin eller fleire opsjonar. Opsjonane kjem til å bli evaluert likt saman med resten av spesifikasjonen.	Må-krav
4.2	Opsjon 1 - gang 111 2 strøk maling av alle dørkarmar og omramming kring innvendig vindaugfelt i alle kontor mot gang 111.	Må-krav
4.3	Opsjon 2 - Teglvegg Maling av teglvegg i vestibyle med kalkmaling. Fuger skal malsat med gråfarge før vegg malast. Det må gjerast ein test for å sjå korleis dette vert sjåande ut. Målet er at den skal henga saman med eksisterande teglvegg.	Må-krav
4.4	Opsjon 3 - 206 - Nytt golvbelegg i Kontorlandskap 206: Polyflor Gummigolv Artigo Granito G315 eller tilsvarande - Vert utløyst dersom Opsjon på riving av murvegg i rom 206 vert utløyst.	Må-krav

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Seriøsitetskrav og etiske føresegner.pdf
- Bilag 2: A20-2 Plan 2.etasje.pdf
- Bilag 3: A20-1 Plan 1. etasje.pdf
- Bilag 4: A20-0 Plan underetasje.pdf
- Bilag 5: A60-1 Skranke i vestibyle.pdf
- Bilag 6: A30-1 Snitt A.pdf
- Bilag 7: A40-1 Fasadar-eksisterande.pdf
- Bilag 8: Prisskjema malararbeid.xlsx
- Bilag 9: Rombehandlingsskjema-Sogndal kommunehus.pdf
- Bilag 10: SHA plan.pdf

DELKONTRAKT 3: EI-arbeid

Beskrivelse:

Beskrivelse av delkontrakten

Delkontrakten gjeld elektrisk-arbeid knytt til prosjektet med å pusse opp kommunehuset i Sogndal.

Elektroentreprisen omfatter levering, montering, testing og idriftsetting av elektriske installasjoner i samband med rehabilitering av Kommunehuset Sogndal.

Eksisterende installasjoner og komponenter som held tilfredsstillende teknisk stand kan gjenbrukes der dette er føremålstenleg. Omfang av gjenbruk skal vurderast av entreprenøren og vere inkludert i tilbodet.

Installasjonane skal utførast i samsvar med gjeldande forskrifter, NEK 400 og relevante normer.

Alle nødvendige hjelpearbeid, demontering, remontering, tilpassingar, kabling, festemateriell, testing, programmering og idriftsetting skal vere inkludert.

Kontraktsmal

Navn:

NS 8406

Hovedtype:

Bygge- og anleggsarbeid

Utførelsessted:

Riverdalen 5, Leikanger, NOR

Estimert verdi:

650 000 NOK

CPV-koder:

- 45262700 - Ombyggingsarbeid (Hoved)
- 45432110 - Legging av gulv
- 45432100 - Legging og belegging av gulv
- 45213150 - Bygge- og anleggsarbeid i forbindelse med Kontorbygning
- 45315100 - Elektroteknisk installasjonsarbeid
- 45317000 - Øvrig elektrisk installasjonsarbeid
- 45430000 - Utførelse av gulvlegging og veggbekledning
- 45315000 - Elektriske installasjon av varme og andre elektriske apparater i bygninger
- 45422000 - Byggmester, tømrere- og snekker arbeid
- 45421146 - Montering av nedsenkede tak og hemser
- 45310000 - Installasjon av elektriske ledninger og armaturer
- 45331210 - Arbeid i forbindelse med ventilasjonsanlegg
- 45432000 - Utførelse av gulvlegging, veggbekledning og tapetsering

- 45210000 - Byggearbeid
- 45260000 - Takarbeid og annet spesialarbeid innen for Bygge- og anleggsfagene
- 45262000 - Spesialiserte bygge- og anleggsarbeid, unntatt takarbeid

Varighet:

Oppstart:	26. oktober 2026
Slutt:	1. februar 2027
Varighet:	3 måneder og 6 dager
Tilleggsinformasjon:	Oppstart så snart som mogleg. Framdrift må tilpassast dei andre leveransane. Sjå elles kravspesifikasjonen.

Tidsfrister:

Synfaring:	24. september 2026, 12:00
Oppmøte ved hovudinngangen til kommunehuset	
Frist for å stille spørsmål:	7. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	12. oktober 2026, 12:00
Tildeling:	19. oktober 2026, 12:00
Karensperiode:	5 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	Skatteattest
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).
2	Godkjent elektroinstallatør
	Leverandør skal vere godkjent elektroinstallatør.
	Oppdragsgjevar vil sjølve sjekke på DSB.

3	Krav til systemer
Leverandør skal ha - system for HMS - system for kvalitetssikring rapporteringsrutinar ved avvik Leverandør skal kunne dokumentere ved ei kort skildring av system og rutinar, eventuelt ved relevante sertifiseringar	
4	Firmaattest
Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig

Formel:

$$r = r_{\max} - ((p - p_{\min}) \times (r_{\max} - r_{\min})) / (p_{\max} - p_{\min})$$

Hvor $p_{\max}$ = høyeste tilbudte pris $\times$ 2 (referansepris), $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris, $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng, $r_{\min}$ = minimum antall poeng

Miljøkriterier:

Definer i kravspesifikasjonen

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	100%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.

Kravspesifikasjon:

1. Klima- og miljøkrav

Nr.	Krav	Type
1.1	Leverandør skal følge krava i Vedlegg 6 Miljøkrav til bygningsartiklar i Sogndal kommune	Må-krav
1.2		

Avfall Leverandør skal sortere og handsame alt avfall i prosjektet i samsvar med Avfallsforskrifta. Det skal sørgjast for at avfall blir brakt til lovleg avfallsanlegg eller gjennomgår gjenvinning, slik at det enten opphøyrer å være avfall eller på anna måte kjem til nytte ved å erstatte materiale som elles ville blitt brukt. Det er krav om <u>90 % sortering</u> av avfall, også riveavfall, i vektprosent. Oppdragsgjevar kan når som helst be om kvittering på levert avfall til godkjent mottak.	Må-krav
---	---------

2. Felles krav

Nr.	Krav	Type
2.1	Administrative rutinar Fakturering 30 dagar betalingsfrist. På faktura skal det komme tydeleg fram kva del av arbeidet faktura gjeld. Slutfaktura skal liggje føre maksimum 1 månad etter overtaking. Indeksregulering Kontraktssummen skal ikkje indeksregulerast Rapportering Godkjent sluttdokumentasjon skal liggje føre før overtakingsforretning vert utført og før sluttoppgjer vert utbetalt. Entreprenør si sikkerheitsstillelse Jamfør NS 8406 punkt 8. Entreprenør skal stille sikkerheit. Skal føreligge ved avtaleinngåing. Oppdragsgjevar stiller ikkje sikkerheit.	Må-krav
2.2	Krav til byggjeplass Reinhald Støvande arbeid må avskjermast. Leverandøren pliktar å halde arbeidsplassen ryddig undervegs og ved kvart avslutta arbeidsmoment. Før overlevering pliktar leverandør å gjennomføre fullstendig opprydding og reingjering. Ved fråvik har oppdragsgjevar rett til å hyre inn annan leverandør for opprydding, på leverandør sin kostnad.	Må-krav

	Krav til sikkerheit Alt materiell skal lagrast og handterast på ein slik måte at det ikkje aukar risiko for skade på personar, bygg eller miljø. Brannfarleg materiale som lagrast utandørs, skal plasserast minimum 8m frå bygning. Leverandør skal syte for naudsynte tillatingar medan arbeidet pågår, og syte for naudsynt sikring av arbeidsplassen. Dette inkluderer stillas, lift og stigar med meir, som skal nyttast i samsvar med retningslinjer frå Arbeidstilsynet og anna relevant regelverk.	
2.3	Krav til utføring, leveranse og dokumentasjon Krav til utføring og dokumentasjon Tenesta skal utførast på ein profesjonell måte og halde høg kvalitet. Arbeid skal utførast slik at sluttproduktet er myndigheitsgodkjent og elles i samsvar med normer og standardar innan dei respektive fagfelta for arbeidet. Dette gjeld òg for varer levert til oppdraget. Leverandør pliktar å kjenne arbeidsgjevar sine gjeldande standardar. Alt arbeid skal utførast av fagleg kompetent personell. Leverandør skal syte for å bemanne oppdrag med dei ressursane som er naudsynte for å utføre arbeidet til avtalt tid, kvalitet og kostnad. HMS skal vera sentralt i alt ein føretek seg. FDV Sluttdokumentasjon ved prosjektet skal leverast komplett i elektronisk format. Oppsettet skal innehalde all eigenprodusert dokumentasjon og dokumentasjon frå underentreprenørar, og skal ha ein felles gjennomført struktur. Det vil bli avsett eit område på kommunens Sharepoint som entreprenør med underleverandørar vil få tilgang til der dei kan laste opp FDV-dokumentasjon. Sluttdokumentasjonen skal inkludere godkjente resultat frå alle testar utført for å sikre at sluttproduktet tilfredsstiller relevante krav i lov og forskrifter.	Må-krav
2.4	Fordeling av ansvar og leveranse Entreprenørens ansvar og leveranse Entreprenøren skal prisa og levera ein komplett løysning basert på vedlagte teikningar, skildringar, funksjonskrav og synfaring. Ansvar for stillas og sikring som er nødvendig for å utføre arbeidet på sikker og forsvarleg måte i heile byggjeperioden er lagt til delkontrakt tømrararbeid. Stillas skal kunne nyttast vederlagsfritt av andre fag/delkontrakter, i den grad det er naturleg.	Må-krav

Byggjegerde/sikring av anleggsområdet der det er behov for det er også lagt til delkontrakt tømrararbeid.

Tilbyder skal i riggekostnad ha med kostnader til avfallscontainer til sine arbeid.

Tilbyder skal gjere egne kontrollmålingar og nødvendige registreringar før bestilling av varer. Synlege og påreknelege forhold skal inngå i tilbodet.

Kommunen har skissert opp vedlagte planteikningar for denne konkurransen.

Bygget skal vera i drift under bygging.

Elles gjeld krav og standardar som er beskrive i NS8406.

Byggherrens ytelser

- Sørge for tilkomst i områder som skal malast/byggast om.
- Koordinering av fag.

Samarbeid med andre fag

Leverandør må pårekne at andre fag skal komme til undervegs i arbeid utan at dette får konsekvensar for framdrift eller pris. Leverandør skal samarbeide med byggherre for å leggje til rette for ein god koordinering av fag.

Synfaring

Vi oppfordrar interesserte leverandørar til å møte på synfaring for å gjere seg kjent med bygget og planlagt arbeid. Eventuelle forhold som med rimelegheit kunne vore avdekte ved synfaring skal reknast som inkludert i tilbodet.

2.5

Framdrift

Må-krav

Framdrift og kapasitet til utførande

Ettersom tilsette mellomstels må flyttast ut av kontora under byggearbeida ynskjer oppdragsgjevar at det føregår kontinuerleg arbeid på byggeplass for å sikre effektiv framdrift og tilbakeflytting av tilsette. Unødvendige opphald i arbeida skal ikkje førekome. Dersom framdrifta ikkje er i samsvar med framdriftsplan utan gyldig grunn, kan oppdragsgjevar krevje tiltak for innhenting av framdrift i samsvar med NS 8406.

Bindande sluttdato

	Bindande sluttdato for prosjektet er 01.02.2026. Tømrar og elektricar må pårekne å vere ferdig i god nok tid før frist slik at malar kan fullføre sitt arbeide. Sluttdato er dagmultbelagt i tråd med NS 8406. Framdriftsplan Framdriftsplan skal utarbeidast i lag med byggeleiar.	
2.6	Godkjent lærebedrift Leverandør skal vere godkjent lærebedrift. Sjå også Vedlegg Seriøsitetskrav og etiske føresegner, punkt 4	Må-krav

3. Prosjektomfang

Nr.	Krav	Type
3.1	Kontorareal Eksisterande himlingar skal erstattast med ny systemhimling. Alle kontor skal få ny LED-belysning tilpassa systemhimling. Armaturane skal vere eigna for innfelling i laushimling og plasserast slik at gjeldande krav til belysningsstyrke, lysfordeling og visuell komfort for kontorarbeidsplassar vert oppfylte. Alle kontor skal utstyrast med bevegelsesstyring (PIR). Eksisterande datakontaktar som ikkje lenger er i bruk skal demonterast og erstattast med stikkontaktar i eksisterande TEK-kanalar. Nødvendige tilpassingar av kursar, brytarar, styringar og eksisterande installasjonar skal vere inkludert.	Må-krav
3.2	Møterom og kommunestyresal Alle møterom skal oppgraderast med LED-belysning dimensjonert for aktuell bruk og romstorleik. Belysninga skal tilfredsstillе gjeldande krav til møterom og konferanseroom med omsyn til lysstyrke, lysfordeling og arbeidsmiljø. I kommunestyresalen skal det etablerast LED-lysskinner langs vegg for indirekte belysning og opplys mot tak. Eksisterande lysekroner skal kontrollerast, funksjonstestast og reparerast ved behov.	Må-krav

	Samla belysningsanlegg skal gi tilfredsstillande lysnivå og god visuell komfort for møter og politiske samlingar.	
3.3	Gangar, korridorar og fellesareal Eksisterande armaturar i gangar og korridorar skal demonterast og erstattast med nye LED-armaturar. Nye armaturar skal vere tilpassa eksisterande himlingssystem og eksisterande utsparingar. Armaturane skal passe i eksisterande holtaking slik at behovet for større tilpassingar av himling vert minimert. Nye armaturar skal ha minst tilsvarande eller betre lysutbytte enn eksisterande anlegg. Vestibyle, venterom, stillerom, kopirom, arkiv og andre fellesareal skal oppgraderast med LED-belysning tilpassa romma sitt bruksområde.	Må-krav
3.4	Underetasje Kantine, kjøken, hall, lager, tekniske rom, toalett og øvrige areal i underetasjen skal oppgraderast med LED-belysning. Belysninga skal dimensjonerast etter romma sin funksjon og bruk. Eksisterande armaturar som vert påverka av arbeidet skal demonterast og erstattast eller tilpassast ny løysing. Eventuelle styringar og brytarfunksjonar skal oppgraderast etter behov for å oppnå eit moderne og energieffektivt anlegg.	Må-krav
3.5	Gjenbruk av eksisterande belysning Der eksisterande LED-armaturar er av nyare dato og held tilfredsstillande teknisk stand, skal desse vurderast for vidare bruk. Eksisterande LED-panel som skal vidareførast skal demonterast og remonterast i ny himling med nødvendige tilpassingar av oppheng, tilkoplingar og festemateriell. Møterom i sentral del av 2. etasje er førebels planlagt vidareført med eksisterande LED-panel dersom desse vert vurderte som eigna for vidare bruk. Entreprenøren skal ved synfaring vurdere kva armaturar som kan gjenbrukast og kva armaturar som bør skiftast ut for å sikre eit driftssikkert og einsarta anlegg.	Må-krav
3.6	Nødlis og ledesystem Eksisterande nødlis- og ledesystem skal gjennomgåast som del av rehabiliteringa.	Må-krav

	Nødlysarmaturar, ledesystem og tilhøyrande komponentar som vert påverka av arbeidet skal demonterast, flyttast, tilpassast eller erstattast etter behov. Nødlys og markeringslys skal plasserast og utførast slik at bygget tilfredsstillar gjeldande krav til rømningsvegar og evakuering. Der eksisterande armaturar ikkje er eigna for vidare bruk skal desse erstattast med nye LED-baserte nødlysarmaturar. Entreprenøren skal gjennomføre funksjonstest av anlegget og dokumentere at nødlys- og ledesystem fungerer tilfredsstillande etter ferdigstilling.	
3.7	Brannalarmanlegg Eksisterande røykdetektorar og tilhøyrande komponentar som vert påverka av arbeidet skal demonterast, flyttast og monterast etter behov. Detektorar skal tilpassast ny himling og plasserast i samsvar med gjeldande krav og produsentanvisningar. Funksjonstesting av berørte delar av anlegget skal gjennomførast etter ferdigstilling. Brannalarmanlegget skal vere fullt operativt ved overlevering.	Må-krav

4. Særskilte krav for delkontrakt el-arbeid

Nr.	Krav	Type
4.1	Dokumentasjon og overlevering Det skal leverast nødvendig sluttkontroll, funksjonstesting og dokumentasjon for utført arbeid. Samsvarserklæring, FDV-dokumentasjon og oppdaterte kursforteikningar skal inngå i leveransen. Eventuelle endringar på eksisterande installasjonar skal dokumenterast. Nødlisanlegg, brannalarm og belysningsstyringar skal funksjonstestast før overlevering.	Må-krav
4.2	Komplett leveranse Tilbodet skal omfatte alle nødvendige arbeidar, armaturar, nødlysarmaturar, kablar, føringsvegar, koplingsutstyr, stikkontaktar, brytarar, styringar, PIR-sensorar, detektorar, festemateriell, demontering, montering, programmering, testing og idriftsetjing som er nødvendig for å levere eit komplett og fullt fungerande anlegg.	Må-krav

Arbeid og komponentar som naturleg høyrer inn under leveransen og som er nødvendige for å oppnå føresette funksjon, skal vere inkludert sjølv om dei ikkje er særskilt nemnde i denne kravspesifikasjonen.

Entreprenøren har ansvar for å levere eit ferdig, funksjonelt og forskriftsmessig anlegg klart for ordinær drift og bruk.

Tilbydarane pliktar å gjere seg kjende med eksisterande forhold på staden.

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: A20-1 Plan 1. etasje.pdf
- Bilag 2: A20-0 Plan underetasje.pdf
- Bilag 3: Seriøsitetsskrav og etiske føresegner.pdf
- Bilag 4: A20-2 Plan 2. etasje.pdf
- Bilag 5: A60-1 Skranke i vestibyle.pdf
- Bilag 6: A30-1 Snitt A.pdf
- Bilag 7: A40-1 Fasadar-eksisterande.pdf
- Bilag 8: Prisskjema el-arbeid.xlsx
- Bilag 9: Rombehandlingsskjema-Sogndal kommunehus.pdf
- Bilag 10: SHA plan.pdf